



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA VALLES PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4512903308, PVN Reģ.Nr. 90009116223
Rīgas iela 4, Valle, Valles pagastā, Bauskas novadā, LV-5106
tālr. 65152856, e-pasts: valle.pamatskola@bauskasnovads.lv, www.vallespamatskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Bauskas novada Valles pagastā

APSTIPRINĀTS
Ar Valles pamatskolas direktores
2025. gada 9.janvāra rīkojumu
Nr. 2025/1-9/2

2025. gada 9.janvārī

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.
panta trešās daļas 2. punktu
un Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu
Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
profilaktiskā veselības aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos" 16. punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Valles pamatskolas (turpmāk -Skola) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk-Noteikumi) izdoti, lai sekmīgi organizētu un īstenotu izglītības procesu Skolā.
2. Noteikumi izstrādāti saskaņā ar spēkā esošiem ārējiem normatīvajiem aktiem un Skolas Nolikumu un ir saistoši visiem Valles pamatskolas 1.-9. klašu izglītojamajiem un Skolas darbiniekiem.
3. Noteikumi nosaka:
 - 3.1. izglītības procesa organizāciju;
 - 3.2. izglītojamo tiesības un pienākumus;
 - 3.3. izglītojamo uzvedības noteikumus skolā, tās teritorijā un skolas organizētajos pasākumos;
 - 3.4. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
 - 3.5. rīcību, ja kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, veselībai vai dzīvībai;
 - 3.6. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu iestādē un tās teritorijā;

3.7. kārtību, kādā izglītojamies iepazīstina ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām;

3.8. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.

II Izglītības procesa organizācija

4. Mācību nedēļas garums ir 5 darba dienas. Skola strādā vienā maiņā.
5. Skola atvērta izglītojamajiem darba dienās no plkst. 7:30 līdz 16.00. Mācību stundu sākums ir plkst.8.50. Izglītojamo ierašanās Skolā vismaz 10 minūtes pirms mācību stundu sākuma.
6. Mācību organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Stundas garums ir 40 minūtes.
7. Skolā ir šādi mācību priekšmetu stundu laiki:

Plkst.8.50- 9.30	1.stunda
Plkst.9.40- 10.20	2.stunda
Plkst. 10.30- 11.10	3.stunda
Plkst.11.20-12.00	4.stunda
Plkst.12.30- 13.10	5.stunda
Plkst.13.25-14.05	6.stunda
Plkst. 14.15-14.55	7.stunda
Plkst.15.05-15.45	8.stunda

8. Mācību priekšmetu stundas, interešu izglītības nodarbības, fakultatīvu, individuālā darba, konsultāciju nodarbības norisinās pēc Skolas direktores apstiprināta saraksta.
9. Mācību darba uzskaitē notiek sistēmā "E-klase", kurā izglītojamo līdzdalība mācību stundās vai interešu izglītības pulciņos, individuālā darba nodarbībās tiek reģistrēta līdz mācību stundas vai nodarbības beigām.
10. Skolas oficiālais saziņas un informācijas aprites kanāls ar izglītojamo vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem ir sistēma „E-klase”.
11. Izglītojamo kavējumu pieteikšana notiek saskaņā ar iestādes normatīvo dokumentu "Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē". Vecāki/likumiskie pārstāvji nekavējoties informē klases audzinātāju par izglītojamā pēkšņu saslimšanu vai citiem apstākļiem, kas traucē izglītojamo ierasties skolā. Kavējumu attaisnošanu sistēmā "E-klase" veic klases audzinātājs, norādot kavējuma iemeslu: c- citi iemesli, s- slimības dēļ:
 - 11.1. citi iemesli: pedagogu informācija par izglītojamo dalību konkursos, skatēs, olimpiādēs, sacensībās vai citos pasākumos, vecāku informācija par kavējumu ģimenes apstākļu dēļ (attaisno līdz 20 stundām semestrī);
 - 11.1.1. slimības dēļ: ārsta zīme, vecāku informācija par saslimšanu (slikta pašsajūta, sāpes, ārsta apmeklējums u.c. līdz 5 dienām pēc kārtas).

12. Mācību priekšmetu stundu saraksta izmaiņas nākamajai dienai direktores vietnieks izliek pie stundu saraksta un informē sistēmā "E-klase" skolotājus līdz plkst.17:00, vai tiklīdz ir zināmas izmaiņas.
13. Izglītojamo ēdināšana notiek divās maiņās no plkst. 12.00 līdz plkst. 12.30 un no plkst. 13.10 līdz plkst. 13.25. Izglītojamos uz ēdamzāli (no 1. - 4. klasei) pavada klases skolotājs.
14. Lai nodrošinātu izglītojamo likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvī, izglītības procesu, drošību un iekšējo kārtību, Skola ir tiesīga ierobežot skolēnu iziešanu ārpus Skolas ēkas mācību procesa (mācību dienas) laikā.
15. Pasākumi skolā beidzas:
 - 15.1. 1. - 4.klasēm – ne vēlāk kā plkst.18.00
 - 15.2. 5. - 9. klasēm – ne vēlāk kā plkst.21.00
16. Atsevišķu pasākumu beigu laiku ar rīkojumu nosaka Skolas direktore pamatojoties uz organizatora iesnieguma.
17. Skolas pasākumos tiek nodrošinātas administrācijas un skolotāju dežūras, pēc iespējas sadarbībā ar Bauskas novada pašvaldības policiju un/vai Valsts policiju. Policija var veikt alkohola un narkotiku testēšanu pasākuma laikā atbilstoši normatīvajiem aktiem.

III Izglītojamo tiesības

18. Izglītojamajam ir tiesības:
 - 18.1. Iegūt bezmaksas un pašvaldības nodrošinātu pamatizglītību.
 - 18.2. Mācību un audzināšanas procesā pieklājīgā veidā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi un izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai, nepārkāpjot ētikas normas.**
 - 18.3. Izglītošanās procesā izmantot Skolas telpas, bibliotēku un lasītavu, datorikas kabinetu un mācību līdzekļus.
 - 18.4. Saņemt profilaktisko medicīnas aprūpi un pirmo palīdzību Skolā un tās organizētajos pasākumos.
 - 18.5. Piedalīties Skolas skolēnu līdzpārvaldes darbībā atbilstoši skolas nolikumam, skolēnu līdzpārvaldes reglamentam.
 - 18.6. Atbalstīt un aktīvi darboties ārpusstundu pasākumos un Skolas sabiedriskajā darbībā.
 - 18.7. Saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
 - 18.8. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos.**
 - 18.9. Iegūt kvalitatīvas zināšanas un prasmes, apgūstot Skolas piedāvātās izglītības programmas, piedalīties fakultatīvajās un ārpusstundu nodarbībās.
 - 18.10. Saņemt pedagogu konsultācijas.
 - 18.11. Mācību stundās un nodarbībās strādāt netraucēti.**
 - 18.12. Iepazīties ar izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolā.
 - 18.13. Savlaicīgi saņemt informāciju par plānotajiem kārtējiem pārbaudes darbiem.
 - 18.14. Saņemt motivētu savu zināšanu un snieguma vērtējumu.
 - 18.15. Pārstāvēt skolu olimpiādēs, konkursos un citos pasākumos.
 - 18.16. Zināt iespējamo pamudinājumu un apbalvojumu sistēmu.
 - 18.17. Zināt, kāda ir atbildība par Iekšējās kārtības noteikumu nepildīšanu vai pārkāpumiem.

18.18. Ziņot Skolas administrācijai vai pedagogiem par Noteikumu pārkāpumiem vai necienīgu rīcību.

18.19. Saņemt atbalstu no skolas pedagogiem, administrācijas un atbalsta personāla.

18.20. Piedalīties Skolas telpu noformēšanā, tīrības un kārtības uzturēšanā.

18.21. Saņemt ēdināšanas pakalpojumus Skolā.

IV Izglītojamo pienākumi

19. Izglītojamajam ir pienākumi:

19.1. Mācīties sistemātiski, atbilstoši spējām un iegūt pamatizglītību.

19.2. Ievērot Skolas nolikumu un Iekšējās kārtības noteikumus.

19.3. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts un Skolas simboliem, latviešu valodu.

19.4. Regulāri apmeklēt visas mācību stundas un ārpusstundu nodarbības, racionāli un pilnvērtīgi izmantot mācībām atvēlēto laiku.

19.5. Iepazīties ar mācību priekšmetu stundu saraksta izmaiņām nākamajai dienai.

19.6. Ierasties uz mācību stundām un ārpusstundu nodarbībām, līdzīgi ņemot nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus.

19.7. Ierodoties Skolā pēc kavētām mācību dienām vai stundām, iesniegt attaisnojošu dokumentu klases audzinātājam: līdz piecām kavētām dienām – “vecāku zīme” – E-klasē pieteikts kavējums, par sešām un vairāk mācību dienām – ārsta zīmi.

19.8. Ievērot ētikas normas (ievērot iekšējās kārtības un drošības noteikumus), pieklājību, pašsavaldisanos un citas uzvedības kultūras prasības saskarsmē ar pedagogiem, darbiniekiem un skolas biedriem, ar savu uzvedību veicināt kulturālas uzvedības normu ievērošanu Skolā un ārpus tās.

19.9. Nepieļaut fizisku un emocionālu vardarbību, neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību.

19.10. Par draudu saskatīšanu savai vai citu drošībai, veselībai un dzīvībai, par nepiederošu personu atrašanos skolā, kā arī par citiem Noteikumu pārkāpumiem obligāti ziņot pedagogam, sociālajam pedagogam, administrācijai vai jebkuram skolas darbiniekam.

19.11. Ievērot personīgo un darba higiēnu, rūpēties par savu veselības stāvokli.

19.12. Saudzēt un uzturēt kārtībā Skolas vidi - inventāru, telpas, apkārtni un mācību līdzekļus. Atlīdzināt sabojāto vai nozaudēto skolas inventāra materiālo vērtību, salabot vai iegādāties sabojātās lietas vietā jaunu.

19.13. Ievērot un pildīt Skolas izstrādātās drošības instrukcijas un kārtības mācību procesa, mācību ekskursiju, pārgājienu, sporta un citu ārpusskolas pasākumu laikā.

19.14. Iepazīties ar Skolas evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās. Par iepazīšanos ar šiem dokumentiem klases audzinātājs vai priekšmeta pedagogs reģistrē sistēmas “E-klase” žurnālā.

V Uzvedības noteikumi Skolā

20. Ikdienā izglītojamie ievēro noteikto Skolas dienas kārtību, direktores apstiprināto stundu un nodarbību sarakstu, Iekšējās kārtības noteikumus, seko līdzī informācijai un veiktajām izmaiņām pie stundu saraksta.
21. **Skolā ievēro pozitīvas savstarpējās attiecības – lieto pieklājības frāzes (lūdzu, paldies u.c.), prot risināt konfliktus nevardarbīgā veidā (izrunāties, atvainoties u.c.), palīdz citiem, ja ir tāda nepieciešamība.**
22. Izglītojamais ir līdzatbildīgs par savu drošību mācību stundu, starpbrīžu, interešu izglītības nodarbību, fakultatīvo nodarbību laikā un skolas organizēto ārpusstundu pasākumu laikā. Patvaļīgas prombūtnes laikā par savu drošību pilnībā atbild izglītojamais pats.
23. **Skolā un tās teritorijā aizliegta alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu glabāšana, realizēšana, iegādāšanās un lietošana, azartspēļu spēlēšana, jebkāda veida smēķēšana.**
24. **Aizliegts ienest skolā un tās teritorijā sprāgstvielas, kaitīgas ķīmiskās vietas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus, šķiltavas, sērkokļus, ugunsnedrošas lietas un pirotehniku.**
25. **Aizliegts morāli un fiziski pazemot citas personas, tās fotografēt, filmēt un šos materiālus izplatīt, kā arī sociālajos tīklos.**
26. **Aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa vai neformāla pasākuma ietvaros. Mācību procesa un ārpusskolas pasākumu filmēšana un fotografēšana notiek ar direktores saskaņojumu, ievērojot Datu aizsardzības likumu.**
27. **Aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot fizisku spēku un vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, aizskart pārējo pašcienu (izglītojamus, pedagogus un skolas darbiniekus).**
28. Aizliegts piesavināties vai bojāt skolas inventāru, izglītojamo un skolas darbinieku personīgās lietas un īpašumu.
29. Administrācija un pedagogi, rīkojas saskaņā ar:
 - 29.1. Rīcības plānu (1.Pielikums), ja tiek konstatēta emocionāla vai fiziska vardarbība pret izglītojamo, saskatīti draudi drošībai, veselībai vai dzīvībai.
 - 29.2. Rīcības plānu (2.Pielikums), ja konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas.
30. **Izglītojamā apģērbam un apaviem jābūt tīriem un kārtīgiem, atbilstoši sezonai, nelietot sporta treniņtērpu kā ikdienas apģērbu skolā, izņemot atsevišķos gadījumos, ja ir tāda nepieciešamība. Valsts un Skolas svētkos jāierodas svētku apģērbā.**
31. Mācību telpās ienākt virsdrēbēs nav atļauts. **Virsdrebes, āra apavus izglītojamie atstāj garderobē. Obligāti ikdienā pārvelk maiņas apavus.** Nav atļauts virsdrēbes novietot gaitenīs, klašu telpās, sporta zālē un citās tam nepiemērotās vietās.
32. Izglītojamais atstāt mācību stundas drīkst, pamatojoties uz vecāku iesniegumu, iepriekš informējot klases audzinātāju vai mācību priekšmeta pedagogu. Akūtas saslimšanas gadījumā var aiziet no nodarbībām ar priekšmeta pedagoga atļauju, par to informējot rakstiski e-klasē klases audzinātāju.

33. Ja izglītojamais kopā ar ģimenes locekļiem mācību laikā dodas ārzemju braucienā vai uz vairāku dienu sacensībām, treniņnometnēm, vecāki raksta iesniegumu direktorei, norādot konkrētu laiku, no kura līdz kuram laika periodam izglītojamais neatradīsies mācību iestādē. Pirms brauciena izglītojamais informē mācību priekšmetu pedagogus par savas prombūtnes iemesliem, apņemas pēc atgriešanās sekmīgi apgūt kavēto mācību vielu. Iesniegumu ar skolotāju parakstiem izglītojamais nodod lietvedībā.
34. Ja izglītojamais mācību stundu laikā piedalās projektu darbā, koncertos, sacensībās, pasākumos, viņam pirms tam jāinformē klases audzinātājs un, ja pasākumu neorganizē skola, jāuzrāda attaisnojoši dokumenti.
35. Ārkārtas situācijās jāievēro evakuācijas rīcības plāns, kas atrodas katrā mācību kabinetā.
36. Skola neuzņemas atbildību par izglītojamo vērtslietām, mobilajiem telefoniem un naudu.
37. Mācību stundās:
 - 37.1. Mācību stundās, nodarbībās izslēgt mobilos telefonus, planšetdatorus un citas elektroniskās ierīces, ja tās nav nepieciešamas mācību procesa nodarbību un pasākumu norisē. Tiem jāatrodas somā. Noteikumu neievērošanas gadījumā skolotājs ir tiesīgs konkrētos līdzekļus konfiscēt un atdot skolas direktorei, kas savukārt ierīci atdos tikai izglītojamā vecākiem.**
 - 37.2. Mācību stundu/nodarbību laikā jā rūpējas par kabineta un savas darba vietas kārtību un tīrību.
 - 37.3. Uz sporta stundām ierasties sporta tērpā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Izglītojamie, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes, piedalās stundā un izpilda pedagoga norādījumus.
 - 37.4. Darbam mācību stundās līdzī jābūt nepieciešamajiem mācību piederumiem (rakstāmlietas, grāmatas, burtnīcas u.c.).
 - 37.5. Mācību stundu laikā pildīt skolotāja uzdoto.
 - 37.6. Izglītojamais ir atbildīgs par stundā izsniegtajiem mācību materiāliem un darba vietas kārtību. Pēc stundas sakārto savu darba vietu.
 - 37.7. Stundu laikā izglītojamais drīkst atstāt klasi tikai ar skolotāja atļauju.
38. Starpbrīžos:
 - 38.1. Starpbrīžos jānodrošina klašu/kabineta vēdināšana.
 - 38.2. Izglītojamie uzturas Skolas telpās un labvēlīgos laika apstākļos – skolas teritorijā.
 - 38.3. Nav atļauts gaitenēs, trepēs un citās telpās grūstīties, klaigāt, ēst saulespuķu sēklas, pistāciju riekstus, spļaudīties un skriet, piegružot Skolas telpas un teritoriju.
39. Koplietošanas telpās:
 - 39.1. Ēdamzālē jāievēro kārtība, higiēnas prasības, kā arī saudzīgi jāizturas pret ēdnīcas inventāru. Jāievēro galda kultūra, jāveic pašapkalpošanās (servēt pusdienas, aiznest lietotos traukus u.c.).
 - 39.2. Tualetē jāievēro personīgās higiēnas un drošības noteikumi, saudzīgi jāizturas pret inventāru, jāizvairās no pulcēšanās, jāievēro šo noteikumu 23., 24., 25., 27., 28. punkts.
40. Mācību kabinetos:
 - 40.1. Ievērot Skolas iekšējos noteikumus “Izglītojamo drošības noteikumi”.**
41. Pasākumos:
 - 41.1. Ievērot drošības instrukcijās noteikto kārtību.**

41.2. Klases pasākumu laikā izglītojamais ir līdzatbildīgs par kārtību un tīrību pasākuma norises vietā un laikā.

41.3. Pēc pasākuma klases telpu dalībnieki atstāj sakārtotu un tīru.

41.4. Klases rīkotais pasākums Skolas telpās rakstiski jāsaskaņo rakstiski ar klases audzinātāju un direktori, pamatojoties uz klases audzinātāja / skolotāja iesniegumu.

VI Izglītojamo motivēšanas sistēma

42. Par augstiem mācību sasniegumiem, panākumiem konkursos, mācību priekšmetu olimpiādēs, panākumiem sportā un interešu izglītībā izglītojamie saņem Skolas pateicības un piemiņas veltes saskaņā ar apbalvojumu piešķiršanas kārtību:

42.1. Uzslavas, atzinības (pateicības) izteikšana ikdienā, klases vai skolas pasākumā – ar ieraksta veikšanu „E- klasē” vai citā formā, kuru veic klases audzinātājs, priekšmeta skolotājs vai skolas administrācija.

42.2. Skolas administrācijas Pateicības par šādiem sasniegumiem:

42.2.1. godalgotās vietas vai atzinības iegūšana mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un skatēs, sporta sacensībās;

42.2.2. optimāli, augsti vērtējumi ikdienā mācību darbā divas reizes gadā;

42.2.3. pozitīva attieksme un ieguldījums veicot sabiedriskos pienākumus, sasniegumi interešu izglītības pulciņos un nodarbībās, konkursos u.c. aktivitātēs.

VII Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības un drošības noteikumiem

43. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem pirmajā skolas dienā mācību gada sākumā un II semestra pirmajā mācību nedēļā, noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radušās iekšējās kārtības pārkāpumu situācijas.

44. Dizaina un tehnoloģijas, ķīmijas, fizikas, sporta, mūzikas, datorikas un inženierzinību skolotāji iepazīstina ar kārtības noteikumiem kabinetos un mācību stundās, nodarbībās I un II semestru pirmās mācību stundas laikā, vai uzsākot tādas jaunas darbības, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.

45. Pirms skolas organizētajiem un atbalstītajiem pasākumiem, sporta sacensībām klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar noteikumiem šajos pasākumos.

46. Pirms katras došanās ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs instruē izglītojamos par kārtības noteikumiem pasākumā. Ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā atbildīgā persona informē vecākus par pārgājiena vai ekskursijas mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām.

47. Par ugunsdrošības, elektrodrošības, pirmās palīdzības sniegšanas noteikumiem, ar evakuācijas plānu izglītojamos klases audzinātājs vai atbildīgā persona iepazīstina katru gadu septembrī un pēc nepieciešamības.

48. Par iepazīstināšanu ar 43.-47. punktos minētajiem noteikumiem skolotājs veic ierakstu instruktāžas veidlapā, izglītojamie parakstās par iepazīšanos ar noteikumiem un to ievērošanu.

49. Evakuācijas plāni, informācija par operatīvā dienesta izsaukšanu Skolā atrodas katrā skolas stāvā - gaitenā. Iekšējās kārtības noteikumi atrodas – Skolas kancelejā, 1.stāva gaitenī. Drošības noteikumi atrodas skolas kancelejā un e-klasē. Iekšējās kārtības un drošības noteikumi publicēti Skolas tīmekļvietnē un pieejami sistēmā „E-klase”.
50. Pirms izglītojamo uzņem iestādē, vecāki tiek iepazīstināti ar Skolas nolikumu un Iekšējās kārtības noteikumiem, kas tiek nosūtīti vecākiem e-pastā pirms izglītojamā uzņemšanas iestādē.
51. Klašu audzinātājs katru mācību gadu septembrī organizētajās vecāku sapulcēs atkārtoti iepazīstina ar Noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu. Gadījumā, ja vecāks nav piedalījies grupas vecāku sapulcē, skolotāja pienākums šo vecāku ar Noteikumiem iepazīstināt individuāli, par ko vecāks parakstās.

VIII Vecāku iesaistes kārtība vardarbības prevencijas veicināšanā

52. Vecāku pienākums ir nekavējoties ziņot pedagogam, ja tiek novērota jebkāda vardarbības izpausme starp izglītojamajiem.
53. Nekavējoties ziņot direktorei, ja vecākam ir aizdomas vai tiek novērota skolas darbinieka nepedagoģiska rīcība vai vardarbības izpausmes.
54. Konfliktsituācijas risināt bez izglītojamo klātbūtnes:
 - 54.1. domstarpības ar citiem izglītojamajiem vai to vecākiem risināt tikai ar pedagoga vai skolas vadības starpniecību;
 - 54.2. domstarpību gadījumā ar skolas darbiniekiem situāciju risināt ar direktori vai direktores vietnieces starpniecību.
 - 54.3. Vecākiem informēt klases audzinātāju par apstākļiem, kas var izprovocēt izglītojamajam agresīvu uzvedību (vecāku šķiršanās, tuvinieka zaudējums vai citiem), kā arī informēt par izglītojamo veselības stāvokli un jebkādiem citiem apstākļiem, kas var ietekmēt izglītības programmas apguvi un tajā iesaistītās personas.
55. Vecāku pienākums ir nodrošināt savam bērnam nepieciešamo psiholoģisko palīdzību agresīvas uzvedības novēršanā, sadarboties ar sociālo dienestu, ārstniecības personām un skolas administrāciju.

IX Atbildība par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

56. Izglītojamajiem, kuri neievēro Skolas Iekšējās kārtības noteikumus, atkarībā no pārkāpuma rakstura un sistēmiskuma tālākās darbības var būt:
 - 56.1. Mutisks aizrādījums, individuālas pārrunas ar klases audzinātāju vai mācību priekšmeta skolotāju;
 - 56.2. Klases audzinātāja vai mācību priekšmeta skolotāja rakstiska piezīme „E-klasē”;
 - 56.3. Paskaidrojums un pārrunas ar klases audzinātāju vai mācību priekšmeta skolotāju;
 - 56.4. Paskaidrojums, jautājumu risina sociālais pedagogs, atbalsta komanda, Skolas administrācija, piedaloties izglītojamā vecākiem;
57. Par Skolas Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu klases audzinātājs vai sociālais pedagogs dienas laikā mutiski vai rakstiski informē izglītojamā vecākus/aizbildņus.

58. Pārkāpumu turpināšanās gadījumā vecāku/aizbildņu uzaicinājums uz skolu, tikšanās ar administrāciju.
59. Par izglītojamā rupjiem vai vairākkārtējiem (sistemātiskiem) Skolas Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem direktore, ja problēmsituāciju nevar atrisināt skolā, informē Izglītības nodaļu (izglītības speciālistu bērnu tiesību aizsardzības jautājumos saskaņā ar Bauskas novada rīcības plānu darbā ar izglītojamo disciplīnas pārkāpumiem, neattaisnotu kavējumu un nepietiekamu vērtējumu gadījumiem).
60. Skolas vai citu izglītojamo inventāra bojāšanas, piesavināšanās gadījumos izglītojamais un viņa vecāki ir pilnā mērā atbildīgi par zaudējumiem. Par nodarījumu izglītojamam jāiesniedz direktorei adresēts paskaidrojums.
61. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, Skola ziņo vecākiem, pēc tam - Neatliekamajai medicīniskajai palīdzībai un Valsts policijai.
62. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietotu vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm un Bērnu aizsardzības centram, informē Bauskas novada pašvaldības Izglītības nodaļu.
63. Visi izglītojamie ar parakstu apliecina, ka viņi ir iepazīstināti un zina Skolas Iekšējās kārtības noteikumus un apņemas tos ievērot.

X Noslēguma jautājumi

64. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktore, skolēnu pašpārvalde, pedagoģiskā padome, Skolas padome un skolas dibinātājs.
65. Noteikumus, to grozījumus un papildinājumus saskaņo pedagoģiskās padomes sēdē, apstiprina direktore.

Pielikumā:

1. Rīcības plāns Valles pamatskolā, ja izglītojamie apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību (1.Pielikums).
2. Rīcības plāns, ja Valles pamatskolā konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas (2.Pielikums).

Rīcības plāns Valles pamatskolā, ja izglītojamie apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību.

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 36.panta trešo daļu, Izglītības likuma 54.panta otro punktu, Izglītības likuma 55.panta 8.punktu un Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumiem Nr. 474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”.

1. Rīcības plāns nosaka Valles pamatskolas (turpmāk tekstā – Skolas) izglītojamo un darbinieku rīcību, ja skolā konstatē, ka izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību.
2. Jebkura persona, kas Skolā vai skolas teritorijā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, veselībai vai dzīvībai, novērtē radušos situāciju un nekavējoties ziņo jebkuram skolas darbiniekam un informē skolas direktori par izglītojamā uzvedību:
 - 2.1. Skolas direktore vai sociālais pedagogs izvērtē situāciju un nepieciešamības gadījumā nodrošina atbalsta personāla klātbūtni klasē vai mācības/uzturēšanos citā telpā atbalsta personāla vai cita pedagoga klātbūtnē uz vienu mācību stundu vai līdz mācību dienas beigām;
 - 2.2. direktore vai sociālais pedagogs informē izglītojamā vecākus pa ātrākajiem saziņas kanāliem (telefonsaruna, īsziņa) par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar skolu;
 - 2.3. veicot pārrunas ar izglītojamo un vecākiem atrisina situāciju un vienojas par risinājumu un situācijas uzlabojumu (sarunas protokols):
 - 2.3.1. Skolas direktore rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai, plānā ietverot atbalsta pasākumu īstenošanas uzraudzību, kā arī informē dibinātāju (Bauskas novada pašvaldības Izglītības nodaļu) par notikušo pasākumu un plānotajiem atbalsta pasākumiem;
 - 2.3.2. Direktore rakstveidā (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi.

3. Nepieciešamības gadījumā direktore izvērtē saņemto informāciju par vardarbību pret izglītības procesa īstenošanā iesaistīto personu un informē izglītības iestādes dibinātāju. Situācijas risināšanai direktorei ir tiesības ziņot Valsts policijai.
4. Ja pēc šajā Rīcības plāna 2.3.1. apakšpunktā minētajā atbalsta plānā ietverto atbalsta pasākumu īstenošanas izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu vai vecāki nesadarbojas ar izglītības iestādi:
 - 4.1. direktore nodrošina šīs informācijas nosūtīšanu pašvaldībai;
 - 4.2. ja nepieciešams, nodrošina izglītojamam individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādi un īstenošanu citā telpā vai citā laikā izglītības iestādes pedagoga klātbūtnē;
 - 4.3. vai attālinātās mācības atbilstoši normatīvajam aktam par attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtību līdz konkrētā gadījuma izskatīšanai Bauskas novada Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupā vai Administratīvajā komisijā noteiktajā kārtībā, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi;
 - 4.4. par pieņemto lēmumu vadītājs nekavējoties informē vecāku un dibinātāju. Ja konkrētā gadījuma izskatīšana turpinās ilgāk par vienu mēnesi, vadītājs, ja nepieciešams, nodrošina iepriekš izstrādātā individuālā izglītības programmas apguves plāna aktualizēšanu un tā īstenošanu kādā no minētajiem veidiem, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi.
5. Ja Skolas rīcībā ir informācija, kuras dēļ nav pieļaujama nepilngadīga izglītojamā atrašanās ar saviem klases biedriem vai arī ar citiem izglītības iestādes izglītojamiem vai darbiniekiem, direktore:
 - 5.1. nodrošina izglītojamam individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādi un īstenošanu citā telpā vai citā laikā izglītības iestādes pedagoga klātbūtnē
 - 5.2. vai attālinātās mācības atbilstoši normatīvajam aktam par attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtību uz laiku, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi.
 - 5.3. Par pieņemto lēmumu direktore nekavējoties informē vecāku un dibinātāju.
 - 5.4. Ja tas nepieciešams izglītības iestādes izglītojamo vai darbinieku drošībai, vadītājs var lemt par iepriekš izstrādātā individuālā izglītības programmas apguves plāna aktualizēšanu un tā īstenošanu kādā no minētajiem veidiem, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi.
6. Grozījumi Rīcības plānā var tikt veikti ar direktores rīkojumu.

Valles pamatskolas direktore Dace Bokta-Rībena

**Rīcības plāns, ja Valles pamatskolā konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie
lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas**

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 36.panta trešo daļu,
Izglītības likuma 54.panta otro punktu, Izglītības likuma
55.panta 8.punktu un Ministru kabineta 22.08.2023.
noteikumiem Nr. 474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”.*

1. Rīcības plāns nosaka Valles pamatskolas (turpmāk tekstā – Skolas) darbinieku rīcību, ja:
 - 1.1. Skolā konstatē, ka izglītojamie lieto atkarību izraisošas vielas;
 - 1.2. ir aizdomas vai ir saņemta informācija, ka izglītojamie lieto atkarību izraisošas vielas;
 - 1.3. ir aizdomas par atkarību izraisošu vielu izplatīšanu Skolas teritorijā un tās apkārtnē;
 - 1.4. konstatē, ka tirdzniecības vietās izglītojamiem tiek pārdoti alkoholiskie dzērieni vai tabakas izstrādājumi.
2. Šie noteikumi ir Skolas iekšējais normatīvais akts, kas saistošs visiem Skolas darbiniekiem.
3. Persona, kas konstatējusi iespējamo atkarību izraisošo vielu lietošanu, nekavējoties informē direktori vai direktores vietnieci, sociālo pedagogu, nepieciešamības gadījumā medicīnas māsu (atrodas PII “Cielaviņa”) vai direktores norīkotu personu pirmās palīdzības sniegšanā.
4. Direktore informē izglītojamā vecākus un Pašvaldības policiju vai Valsts policiju.
5. Ja ir saņemta informācija vai rodas aizdomas, ka izglītojamais iegādājies, ienesis, lietojis, glabājis, izplatījis vai pamudinājis lietot Skolā, tās teritorijā vai Skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos atkarību izraisošas vielas, direktore vai direktores vietniece izvērtē cietušā veselības stāvokli, informē vecākus un Valsts policiju, nepieciešamības gadījumā izsauc Neatliekamo medicīnisko palīdzību.
6. Medicīnas māsa vai direktores norīkota persona pirmās palīdzības sniegšanā sniedz pirmo palīdzību līdz Neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādes ierašanās brīdim.
7. Skola nodrošina šādas turpmākās darbības:
 - 7.1. pārrunas ar izglītojamo;

- 7.2. konkrētā gadījuma un tā risināšanas gaitas dokumentēšanu, atzīmējot visas darbības, iesaistītās personas un institūcijas;
- 7.3. izglītojamā motivācijas noskaidrošanu un pārmaiņu veicināšanu izglītojamā uzvedībā.
8. Lai novērstu atkarību izraisošo vielu lietošanu, nepieciešamības gadījumā izglītojamajam tiek izveidots atbalsta pasākumu kopums ar konkrētu individuālu plānu.
9. Atbalsta personāls un skolas darbinieki, atbilstoši savai kompetencei, izstrādā, organizē un realizē profilakses un palīdzības pasākumus, sadarbojoties ar vecākiem un starpinstitucionālām iestādēm (Sociālo dienestu, Valsts policiju, Bāriņtiesu).
10. Lai novērstu atkarību izraisošo vielu lietošanu Skolā, regulāri organizē preventīvos izglītojošos pasākumus.

Valles pamatskolas direktore Dace Bokta-Rībena