



# BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA VALLES PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4512903308, PVN Reģ.Nr. 90009116223  
Rīgas iela 4, Valle, Valles pagastā, Bauskas novads, LV-5106  
tālr. 65152856, e-pasts: valle.pamatskola@bauskasnovads.lv, [www.vallespamatskola.lv](http://www.vallespamatskola.lv)

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Bauskas novada Valles pagastā

APSTIPRINĀTS  
Ar Valles pamatskolas direktores  
2025. gada 9.janvāra rīkojumu  
Nr. 2025/1-9/2

2025.gada 9.janvārī

## VALLES PAMATSKOLAS PADOMES REGLAMENTS

*Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 31. panta ceturto daļu*

### I Vispārīgie jautājumi

1. Valles pamatskolas padomes (turpmāk – Skolas padome) reglaments izdots saskaņā ar Izglītības likuma 31. pantu.
2. Skolas padome ir koleģiāla institūcija, kas darbojas kā Valles pamatskolas (turpmāk – Skola) struktūrvienība ievērojot Izglītības likuma 31. pantā noteiktos darbības kritērijus. Padome nav atsevišķs tiesību subjekts, tai nav juridiskas personas tiesības. Padome īsteno skolas nolikumā noteikto kopējo mērķu un interešu sasniegšanu.

### II Skolas padomes darbības mērķis un galvenie uzdevumi

3. Sekmēt pedagogu, skolēnu vecāku, pašvaldības (dibinātāja) sadarbību, lai nodrošinātu izglītības programmu īstenošanu.
4. Izstrādāt priekšlikumus Skolas attīstības plānam un sekmēt tā īstenošanu.
5. Veicināt finansiālo līdzekļu piesaistišanu Skolai un lemt par saņemto ziedojumu izlietošanu.
6. Sniegt ierosinājumus Skolas budžeta līdzekļu izlietošanas prioritātes.
7. Iesniegt priekšlikumus, izskatīt un saskaņot grozījumus Skolas nolikumā un Iekšējās kārtības noteikumos.
8. Palīdzēt risināt organizatoriskos jautājumus saistībā ar Skolas organizētajiem pasākumiem.
9. Veicināt Skolas un ģimenes sadarbību, izteikt priekšlikumus Skolas tēla veidošanai un sadarbībai ar sabiedrību.
10. Izvērtēt mācību procesa un tajā iesaistīto personu sadarbību, identificēt problēmsituācijas, pildīt vidutāja lomu starp izglītojamo ģimenēm un izglītības iestādi, lai noskaidrotu apstākļus un iesaistīto personu atbildību, izskaidrotu tiesības un pienākumus un rastu kompromisu domstarpības, kā arī piedāvātu ieteikumus sadarbības uzlabošanai.

### III Skolas padomes sastāvs un izveidošanas kārtība

11. Skolas padome tiek izveidota no Skolas direktores, vecāku un pedagogu pārstāvjiem:
  - 11.1. vecāku un pedagogu pārstāvji tiek izvirzīti Skolas padomei uz vienu mācību gadu;
  - 11.2. **katras klases vecāki izvirza vienu pārstāvi Skolas padomei, ar tiesībām mutiski pilnvarot citu pārstāvi gadījumā, ja nav iespējas apmeklēt sanāksmi, vai balsot;**
    - 11.2.1. viens vecāks var pārstāvēt vairākas klases un attiecīgi arī balsot par katru pārstāvēto klasi atsevišķi;
  - 11.3. Skolotāji izvirza vienu pedagogu, kas pārstāv dažādas Skolā īstenotās izglītības programmas.
12. Vecāku pārstāvji Skolas padomē ir vairākumā.
13. **Skolas padomes priekšsēdētāju un viņa vietnieku ievēl no vecāku pārstāvjiem pirmajā mācību gada Skolas padomes sēdē ar balsu vairākumu uz vienu mācību gadu.**

### IV Skolas padomes darba organizācija

14. Skolas padomes darbu organizē un vada Skolas padomes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnē padomes priekšsēdētāja vietnieks.
15. Skolas padomes priekšsēdētājs:
  - 15.1. **organizē Skolas padomes darbu saskaņā ar vadlīnijām, par kurām Skolas padome vienojas pirmajā mācību gada sēdē;**
  - 15.2. apstiprina Skolas padomes sēžu darba kārtību, nepieciešamības gadījumā sasauc un vada sēdes;
  - 15.3. sniedz pārskatu par Skolas padomes darbu;
  - 15.4. ir tiesīgs Skolas padomes vārdā pieprasīt un saņemt no direktores un pašvaldības (dibinātāja) ar Skolas darbību saistītus dokumentus un informāciju;
  - 15.5. ir tiesīgs Skolas padomes vārdā pieprasīt direktorei un pašvaldībai (dibinātājam) pārskatu vai informāciju par Skolas darbības jautājumiem.
16. Skolas padomes priekšsēdētājam ir vietnieks, kas nepieciešamības gadījumā pilda Skolas padomes priekšsēdētāja pienākumus.
17. Skolas padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, šajā Skolas padomes reglamentā noteikto uzdevumu izpildei, kas tiek izveidotas ar Skolas padomes lēmumu, ar kuru tiek apstiprināts arī attiecīgās interešu grupas un/vai institūcijas darbības nolikums.
18. **Skolas padomes sēdes notiek mācību gada laikā – ne retāk kā vienu reizi mācību semestrī - oktobra pirmajā trešdienā, un aprīļa pirmajā trešdienā.** Nepieciešamības gadījumā var tikt sasaukta ārkārtas sēde vai arī, ja objektīvu iemeslu dēļ kāda sēde nav iespējama, tad Skolas padome var lemt par sēdes atcelšanu.
19. **Sēdes sasauc direktore, Skolas padomes priekšsēdētājs vai vietnieks, vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš paziņojot par darba kārtību visiem Skolas padomes locekļiem, kā arī pievienojot izskatāmos dokumentus, ja tādi ir.**
  - 19.1. Skolas padomes locekļi var izteikt ierosinājumus / iebildumus darba kārtībai 3 (trīs) dienu laikā no darba kārtības saņemšanas brīža, nosūtot tos direktorei vai Skolas padomes priekšsēdētājam.
  - 19.2. Direktorei un Skolas padomes priekšsēdētājam ir pienākums saņemt ierosinājumus iekļaut izskatīšanai darba kārtībā.
  - 19.3. Sākoties Skolas padomes sēdei Skolas padome lemj par darba kārtības apstiprināšanu, tajā skaitā par saņemtajiem ierosinājumiem / iebildumiem.
  - 19.4. **Skolas padomes sēde norisinās saskaņā ar darba kārtību, iepriekš neiesūtīti jautājumi darba kārtībā netiek iekļauti.**

- 19.5. Ārkārtas sēdes var tikt sasauktas neievērojot šeit minēto kārtību, bet tādā gadījumā tajās tiek izskatāms tikai neatliekamais jautājums, kura dēļ tika sasaukta ārkārtas sēde.
20. Skolas padomes priekšsēdētājs vai Skolas direktors var uzaicināt uz sēdēm izglītības iestādes dibinātāja pārstāvjus, citus skolas darbiniekus vai Skolā darbošās fiziskās vai juridiskās personas sniegt skaidrojumus par viņu darbību skolā.
21. Skolas padomes lēmumi tiek pieņemti balsojot.
22. Skolas padomes lēmumi ir spēkā, ja ir ievērota sēdes sasaukšanas kārtība un sēdē piedalās:
- 22.1. Skolas padomes priekšsēdētājs vai viņa vietnieks;
  - 22.2. Skolas direktore;
  - 22.3. viens pedagogu pārstāvis;
  - 22.4. vismaz trešā daļa no vecāku pārstāvjiem.
23. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķiroša ir Skolas padomes priekšsēdētāja balss.
24. Skolas padomes sēdes tiek protokolētas un sēžu dalībnieki tiek reģistrēti.
25. **Vecāku pārstāvji regulāri informē savas klases vecākus par Skolas padomes lēmumiem un nepieciešamības gadījumā sniedz skaidrojumus klases vecākus sapulcēs vai izmantojot e-pastu.**
28. Grozījumi Skolas padomes reglamentā tiek veikti saskaņā ar Skolas padomes lēmumu.

Valles pamatskolas direktore Dace Bokta-Rībena